



Принято
педагогическим советом
МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района
Протокол № 2
от «11» декабря 2024 года

Согласовано
Советом МОУ ДЮЦ
Краснооктябрьского района
Протокол № 3
от «17» декабря 2024 года
Председатель Совета МОУ ДЮЦ
Краснооктябрьского района
 Т.И. Пивторак


УТВЕРЖДАЮ.
Директор МОУ ДЮЦ
Краснооктябрьского района
С.В. Науменко
Введено в действие приказом
директора
от «17» декабря 2024 года № 419
с 01 января 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о художественном совете муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района/учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. №629, Уставом МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.
- 1.2. Художественный совет является совещательным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью рассмотрения, обсуждения и выработки рекомендаций по основным вопросам художественной направленности дополнительного образования, обеспечения выполнения требований к уровню различных форм творческой деятельности учащихся МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.
- 1.3. Работа в художественном совете осуществляется на принципах добровольности участия, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.
- 1.4. Решения художественного совета носят рекомендательный характер.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Основные задачи художественного совета:

- определяет концепцию организационно-массовой деятельности учреждения и вырабатывает основные направления в ее реализации;
 - анализирует материалы по различным аспектам организационно – массовой, концертной деятельности учреждения и дает рекомендации по их совершенствованию;
 - участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов учреждения;
 - координирует осуществление творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и пр.
- 2.2. Функции художественного совета:

- координирует усилия педагогических работников, направленных на: достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности;
- формирует и обновляет репертуар лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, отвечающим критериям художественности;
- выявляет, изучает и оценивает результат творческой деятельности объединений учреждения;
- оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений по организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также реализации досуговых программ;
- осуществляет долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование концертной деятельности;
- проводит отборочные прослушивания ко всем видам концертных мероприятий в учреждении;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию предлагаемого материала;
- внедряет предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогических работников;
- оказывает консультативно – методическую помощь коллективам и объединениям, педагогам, занимающимся тем или иным видом творчества;
- рассматривает, обсуждает и принимает репертуарные планы объединений отдела художественного творчества, спектакли, концертные программы, сценарии различных программ- эскизы костюмов, выставочные экспозиции отдела ИЗО и декоративно-прикладного творчества.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА.

3.1. Организационной формой работы художественного совета является заседание художественного совета. Очередное заседание художественного совета проводится в соответствии с утвержденным графиком мероприятий и отчетных концертов на текущий год. В случае необходимости может быть назначено внеочередное заседание художественного совета.

3.2. Состав художественного совета избирается педагогическим советом МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района сроком на 1 год, как правило, в начале учебного года.

3.3. Состав утверждается приказом по учреждению, срок действия полномочий членов совета один учебный год, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения срока полномочий.

3.4. В состав художественного совета на выборной основе могут входить: представители администрации, руководители структурных подразделений художественной направленности, педагоги дополнительного образования, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, методисты, курирующие реализацию программ художественной направленности.

3.5. Художественный совет возглавляет председатель, избираемый из числа педагогов дополнительного образования высшей категории.

3.6. Художественный совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах.

3.7. Вопросы в повестку дня заседания художественного совета имеют право вносить все члены художественного совета.

3.8. Решение художественного совета оформляется протоколом, в котором должен содержаться вывод: «Рекомендуем» («Не рекомендуем»). Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов художественного совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Художественный совет имеет право:

- обсуждать вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности учреждения по художественной направленности;
- получать полную информацию о деятельности учреждения.

4.2. Художественный совет несет ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения принятых решений;
- за исполнение принятых решений и обеспечение их реализации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Каждый член художественного совета учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания художественного совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений художественным советом по тому или иному вопросу.

5.2.Каждый член художественного совета обязан:

- посещать все его заседания,
- активно участвовать в подготовке и его работе,
- своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.3.Председатель художественного совета обязан:

- организовывать работу художественного совета;
- контролировать выполнение плана работы художественного совета;
- своевременно уведомлять членов художественного совета о дате, времени и месте проведения заседаний (не менее чем за три дня до его проведения).

5.4.Секретарь художественного совета обязан:

- обеспечивать подготовку материалов к заседаниям художественного совета;
- вести протоколы заседаний художественного совета, вносить в них информацию обо всех рассматриваемых вопросах и принятых решениях;

6.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6.1.Заседания художественного совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний участников.

6.2.В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов методического совета;
- Ф.И.О приглашенных участников художественного совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов художественного совета и приглашенных лиц;
- решения художественного совета.

6.3.Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем художественного совета.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора учреждения, заверяются печатью МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

6.5.Протоколы художественного совета МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района входят в номенклатуру дел учреждения и хранятся в течение 5 лет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение о художественном совете является локальным нормативным актом учреждения, принимается на педсовете, согласовывается с Советом МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработал:

заместитель директора по УВР В.А. Черешнева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00f9962857744e70debea9a8fe1daa327e

Владелец: Науменко Светлана Владимировна

Действителен: с 02.05.2024 по 26.07.2025